



(pieczęć zakładu pracy)

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
.....
.....

(adres zamieszkania)

INFORMACJA DLA PRACOWNIKA

Działając na podstawie art. 29 § 3 Kodeksu Pracy, informuję, że:

1. Obowiązuje Pana/Panią 8-godzinna norma dobową i przeciętnie 40-godzinna norma tygodniowa czasu pracy w okresie rozliczeniowym wynoszącym jeden miesiąc,
2. Soboty są dniami wolnymi od pracy.
3. Pora nocna obejmuje 8 godzin między godz. 22.00 a 06.00.
4. Wynagrodzenie za pracę wypłacane jest raz w miesiącu z dołu, najpóźniej 10-ego dnia następnego miesiąca gotówką lub, za zgodą pracownika, przelewem na podany numer rachunku bankowego.
5. Ma Pan/Pani prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze dni w roku kalendarzowym.
6. Długość okresu wypowiedzenia umowy o pracę zawartej na czas wynosi:.....
7. Przybycie do pracy i obecność pracy potwierdzane są przez podpisanie listy obecności znajdującej się w miejscu wykonywania pracy. Każde wyjście poza siedzibę zakładu pracy wymaga uzyskania zgody bezpośredniego przełożonego.
8. Nieobecność pracy usprawiedliwia się najpóźniej w drugim dniu jej trwania przez zgłoszenie tego faktu bezpośrednio przełożonemu lub pracownikowi działu kadr.

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń w jego imieniu)

